

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя общеобразовательная
школа» Гладышева Е.Д.
Протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Н.Е. Коркина
Приказ № 126/1
от «28» 08 2020 г.

Положение

о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Михайловская СОШ» Бугурусланского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ст. 41 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 10.05.2020 г.
- Методические рекомендации Министерства просвещения РФ, Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»

Настоящее положение регламентирует работу комиссии по родительскому контролю за организацией качества питания обучающихся, а также возможность посещения школьной столовой другими родителями (законными представителями), не входящими в состав комиссии по родительскому контролю за организацией качества питания обучающихся.

Контроль организации качества питания обучающихся осуществляется комиссией состоящей, из членов родительского комитета, избранных на заседании родительского комитета. Комиссия утверждается приказом директора по школе на начало учебного года.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся являются:

- улучшение организации питания детей в МБОУ «Михайловская СОШ»;
- проведение контроля качества организации питания школьников, мониторинг;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся МБОУ «Михайловская СОШ».

3. Функции родительского контроля за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- решение вопросов качественного и здорового питания, пропаганда основ здорового питания;
- проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

4. Мероприятия по проведению родительского контроля за организацией питания обучающихся:

4.1. Проводятся с соблюдением требований санитарного законодательства, в помещении для приема пищи, обеденном зале школьной столовой, без доступа в производственные помещения пищеблока, без требования наличия медицинских книжек у членов комиссии.

4.2. Оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- качество и количество приготовленных блюд;
- санитарно – техническое состояние обеденного зала,
- состояние мебели;
- эстетическое оформление зала;
- объем и вид пищевых отходов;
- условия для соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- качество и безопасность поступающей продукции.

4.3. Изучаются мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проводится мониторинг (Приложение 1, проверочный лист по проведению родительского контроля в школьной столовой, анкетирование родителей и детей (анкета в Приложении 2).

4.4. Разрабатываются предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

5. Комиссия по проведению родительского контроля за организацией питания обучающихся имеет право:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Получать от директора, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания.

5.3. Заслушивать при организации родительского контроля заведующего хозяйством, медицинского работника школы, обсуждать с ними вопросы по обеспечению качественного питания обучающихся.

5.4. Составлять и изменять график проверок;

5.5. Проводить контроль не реже 1 раз в четверть.

5.6. Доводить результаты работы комиссии до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Порядок проведения и учета мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы на учебный год, в составе не менее 3 человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя.

6.3. Комиссия составляет план – график мероприятий родительского контроля по организации качества питания. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии на учебный год.

6.4. Комиссия проводит заседания, с оформлением протокола, записи в журнале учета мероприятий родительского контроля (Приложение 3).

6.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. На заседании должны присутствовать не менее 2/3 ее членов.

6.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг, предоставление недостоверных сведений.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.

9. Организация посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

9.1. Кроме комиссии по контролю за организацией питания обучающихся посетить школьную столовую могут родители (законными представителями) обучающихся.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся могут посетить школьную столовую для знакомства с условиями, созданными для питания их ребенка, меню, графиком питания и др.

9.3. О своем желании посетить школьную столовую родители (законные представители) предварительно сообщают классному руководителю, который передает данную информацию директору школы, с согласия которого родитель посещает в назначенное время обеденный зал, с соблюдением требований санитарного законодательства.

9.4. При посещении родители (законные представители) не должны нарушать процесс питания в школьной столовой.

9.5. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

9.6. После посещения школьной столовой родители (законные представители) могут обратиться к директору школы или работникам пищеблока с пожеланиями и предложениями по организации питания своего ребенка, класса и др.

Анкета для проведения опроса школьников (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите правильный вариант ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- Да
- Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится
- Не успеваете
- Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- Горячий завтрак
- Горячий обед (с первым блюдом)
- 2-х разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- Да
- Иногда
- Нет

6. Хватает ли продолжительности перемен для того, чтобы поесть в школе?

- Да
- Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- Невкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят нелюбимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции
- Иное _____

8. Устраивает меню в школьной столовой?

- Нет
- Иногда

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- Нет

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе _____

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по проведению родительского контроля в школьной столовой

(наименование образовательной организации)
(основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В присутствии _____

составили настоящий проверочный лист о том, что «__» _____ 20__ г. в _____ смену, на _____ перемене проведено мероприятие родительского контроля за питанием обучающихся.

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица
общеобразовательной организации: _____

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья» -
« ___ » _____ 2022г. (указывается дата).

Расчет коэффициента несъедаемости

Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально;

10 – 30 % - зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций;

Более 30 % - зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню.

Приложение 3

Журнал учета мероприятий родительского контроля

№	Дата	День недели	Перемена	ФИО участников контроля	Субъективная оценка