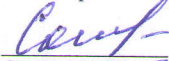
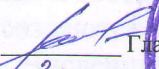



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа»

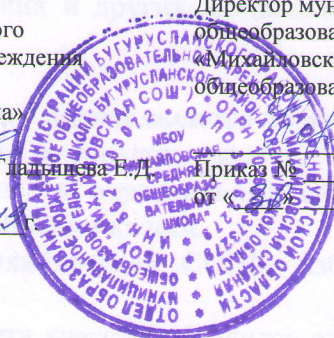
  
Солдакова А.И.  
Протокол № 3  
от «23» 12 2019 г.

ПРИНЯТО  
на родительского комитета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа»

Председатель   
Гладышева Е.Д.  
Протокол № 2  
от «23» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа»

  
Н.Е. Коркина  
Приказ № 254  
от «23» 12 2019 г.



**Положение о родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»  
Бугурусланского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» (Комитет) (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет МБОУ «Михайловская СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.4. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении МБОУ «Михайловская СОШ», реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защитой.

**2. Основные цели деятельности родительского комитета**

2.1 Основными целями деятельности родительского комитета являются:

- Согласование требований к одежде обучающихся, совместно с педагогическим советом и Ученическим комитетом;
- Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания и подвоза обучающихся;
- Контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь школе в организации и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;



- участие в благоустройстве территории школы;
- организация волонтерских, патриотических и других, социально значимых акций, мероприятий.

### **3. Порядок формирования и состав родительского комитета**

3.1. Родительские комитеты создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Родительский комитет МБОУ «Михайловская СОШ» избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.3. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 10 сентября нового учебного года.

3.4. Родительский комитет и его председатель избирается сроком на один год в составе не менее 11 человек, утверждается на общем собрании родителей МБОУ «Михайловская СОШ».

3.5. Председатель родительского комитета, с его согласия и согласия членов родительского комитета, может не меняться в течение времени обучения его ребенка в школе.

3.6. На заседании родительского комитета присутствует директор школы или его заместитель, могут приглашаться представители МБОУ «Михайловская СОШ», общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы, согласовав с директором школы, в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают секретаря, который, как и председатель родительского комитета, работает на общественных началах.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность членов родительского комитета**

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом МБОУ «Михайловская СОШ» имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке МБОУ «Михайловская СОШ» к новому учебному году;
- совместно с администрацией МБОУ «Михайловская СОШ» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания школьников;
- оказывает помощь администрации МБОУ «Михайловская СОШ» в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБОУ «Михайловская СОШ»;
- обсуждает локальные акты МБОУ «Михайловская СОШ», по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие и контролирует организацию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Михайловская СОШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;



- взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «Михайловская СОШ» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ «Михайловская СОШ» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «Михайловская СОШ», его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «Михайловская СОШ»;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МБОУ «Михайловская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть заменены.

## **5. Порядок работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет МБОУ «Михайловская СОШ» собирается на заседания не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета утверждается на первом заседании родительского комитета.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета подписывает протоколы заседания, документацию сдает в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.



5.6 Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБОУ «Михайловская СОШ».

5.7 Администрация МБОУ «Михайловская СОШ» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## 6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета школы постоянно хранится в кабинете директора, передается в архив.