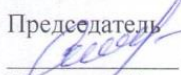
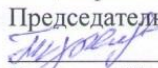



СОГЛАСОВАНО  
с Советом муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Михайловская средняя  
общеобразовательная школа»

Председатель  
  
Солдакова А.И.  
Протокол № 5  
от «14» 05 2020 г.

ПРИНЯТО  
на Ученическом комитете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя  
общеобразовательная школа»  
Председатель  
  
Тухфатуллина А.И.  
Протокол № 1  
от «12» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Михайловская средняя  
общеобразовательная школа»  
  
Н.Е. Коркина  
Приказ № 63  
от «14» 05 2020 г.



**Положение  
об ученическом комитете муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа»  
Бугурусланского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Ученического комитета, осуществляющего управление жизнедеятельностью школьного детского коллектива, учащимися совместно с педагогами школы. Деятельность Ученического комитета основана на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.3. Ученический комитет МБОУ «Михайловская СОШ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.4. Ученический комитет МБОУ «Михайловская СОШ» избирается в начале учебного года сроком на один год (на общешкольной конференции) открытым голосованием на часах общения.

1.5. В Ученический комитет МБОУ «Михайловская СОШ» состоит изучающиеся с 5-11 классов. Количественный состав – не менее 7 человек (по одному представителю от класса).

1.6. Из числа своих членов Ученический комитет МБОУ «Михайловская СОШ» избирает председателя, его заместителя и секретаря.

1.7. Председатель Ученического комитета МБОУ «Михайловская СОШ» организует его работу, по приглашению присутствует на заседаниях педагогического совета и принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.8. Заседания Ученического комитета МБОУ «Михайловская СОШ» проводятся не реже одного раза в полугодие. По мере необходимости на заседания приглашаются старосты классов, не избранные в состав Ученического комитета МБОУ «Михайловская СОШ».

**2. Задачи Ученического комитета:**

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- Формирование у учащихся навыков демократизма, умений самостоятельно действовать, нестандартно мыслить, принимать решения и осуществлять их;
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- Вовлечение большинства учащихся в реальное управление жизнедеятельностью школы;
- Выработка у молодежи гражданских позиций, готовности к труду, творчеству и решению практических задач;
- Привитие навыков коллективной деятельности, организация и проведение школьных и внешкольных мероприятий.

**3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления**

3.1. Учащиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

3.2. Права и свободы человека определяют смысл и деятельность ученического самоуправления.

3.3. Органы Ученического комитета обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

#### **4. Поддержка Ученического комитета**

4.1. Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического комитета и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

4.2. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает Ученическому комитету, его лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

4.3. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к Ученическому комитету, высказывать свои замечания по его работе, но решения Ученический комитет принимает сам.

4.4. Педагоги не могут отменять решения Ученического комитета, но могут обжаловать их в конфликтной комиссии или заседании Совета школы, органах самоуправления (сами или через директора школы).

4.5. Если директор школы не согласен с решением Ученического комитета, он может приостановить его исполнение до рассмотрения вопроса Ученической конференцией.

4.6. Если директор школы не согласен с решением Ученической конференции, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Совета школы.

4.7. Учителя начальных классов с помощью волонтеров - старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом комитете школы.

#### **5. Деятельность ученического комитета**

Ученический комитет занимается следующими вопросами:

5.1. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и школьных мероприятий);

5.2. Содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;

5.3. Сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;

5.4. Организация работы информационных ресурсов школы;

5.5. Организация соревнований между классами;

5.6. Организация дежурства в столовой, по школе (5-11 классы);

5.7. Контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в месяц или чаще по необходимости);

5.8. Участие в решении проблемных вопросов, в составе службы медиации.

5.9. Основные формы работы органов ученического комитета:

- клубы;
- КТД;
- конкурсы;
- деловая игра;
- семинары;
- конференции.

#### **Органы Ученического комитета**

Ученический комитет строится на **принципах**:

- коллегиальности принятых решений;
- равноправия всех учащихся;
- взаимопомощи и доверия;
- приоритетности прав и интересов учащихся;



– гуманности по отношению к каждой отдельной личности.

Высшим органом Ученического комитета является общешкольная конференция учащихся. Норма представительства от каждого класса определяется Ученическим комитетом школы.

Полномочия общешкольной конференции:

– собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;  
– принимает решения по всем вопросам деятельности школьного ученического комитета простым большинством голосов представителей (но не менее 2/3 от присутствующих);

– ежегодно заслушивает председателя Ученического комитета школы о работе по итогам учебного года.

Общее руководство деятельностью Ученического комитета в период между работой общешкольной конференции осуществляет Ученический комитет школы.

#### ***6. Председатель Ученического комитета школы:***

6.1. Председатель Ученического комитета школы избирается один раз в год открытым голосованием участников Ученической конференции.

6.2. Председатель Ученического комитета осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с заместителем директора школы по воспитательной работе.

#### ***7. Досрочное прекращение полномочий Председателя Ученического комитета школы (далее импичмент)***

7.1. Досрочное прекращение полномочий Председателя Ученического комитета школы допустим по инициативе не менее 10% от общего числа школьников.

7.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя обсуждается школьниками, которые выслушивают в обязательном порядке заявление инициативной группы по этому поводу.

7.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Ученического комитета школы принимается в следующих случаях:

– за ненадлежащее выполнение обязанностей Председателя Ученического комитета школы.

7.4. Решение о прекращении полномочий Председателя Ученического комитета школы должно быть принято не менее 60% школьников от общего числа Ученического комитета школы.

#### ***8. Ученический комитет формируется:***

8.1. Ученический комитет формируется путем делегирования по 1 представителю от каждого класса.

8.2. В Ученический комитет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

8.3. Организация деятельности Ученического комитета:

– из числа членов Ученического комитета избираются заместитель председателя и секретарь сроком на один год;

– решение Ученического комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава комитета, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

– член Ученического комитета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов комитета;

#### ***9. Права членов Ученического комитета:***

Ученический комитет имеет право:

– Проводить на территории школы собрания, акции, митинги и иные мероприятия, разрешенные Законом РФ;

– Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Ученического Совета) и в школьных средствах массовой информации (по согласованию с администрацией школы), иметь возможность для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

– Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;

– Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить свои предложения;

– Получать от администрации школы информацию по вопросам жизнедеятельности школы;

– Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;

– Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

– Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

– Организовывать работу общественных приемных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

– Информировать учащихся школы и другие органы о принятых решениях;

– Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического комитета;

– Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

– Вносить предложения о поощрении и наказании учащихся;

– Создавать печатные органы (по согласованию с администрацией школы);

– Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими комитетами других учебных заведений;

– Направлять представителей Ученического комитета на заседания органов управления школы (по согласованию с директором ОУ), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

– Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

– Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

– Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

– Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и других;

– Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.

Члены Ученического комитета имеют право:

– выражать и отстаивать интересы своей организации;

– обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;

– требовать обсуждения на ученическом комитете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов комитета;

– принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе;

– избирать и быть избранными в руководящий орган организации;

– вступать и выходить из организации.

### ***10. Структура и функции Ученического комитета***

Ученический комитет школы строит свою работу в нескольких направлениях (секторах) практической деятельности: учебный сектор, культурно-досуговый сектор, спортивный сектор, пресс-центр, сектор нравственно-патриотической работы, сектор труда и порядка.

#### **Задачи секторов.**

##### Учебный сектор:

– содействие в развитии интеллектуальных сил и способностей учащихся, помощь администрации в подготовке и проведении научных конференций;

- помощь в организации и проведении предметных недель;
- помощь в определении занятий по интересам (творческие объединения, секции в школе и вне школы);
- помощь в контроле за состоянием дневников, учебников, тетрадей.

#### Культурно-досуговый сектор:

- формирование и развитие организаторских способностей;
- организация коллективно-творческих дел;
- подготовка и участие в концертах, вечерах отдыха, праздниках;
- обеспечение эстетики проводимых мероприятий, развития навыков культуры общения.

#### Спортивный сектор:

- оказание помощи при проведении спортивных праздников ("Весёлые старты", "Мама, папа, я – спортивная семья"), соревнований (кроссы, эстафеты, лыжные гонки и т.д.);
- проведение дней здоровья в школе, классах;
- подготовка и организация туристических слетов.

#### Пресс-центр:

- своевременное предоставление информации, отражающей жизнь школьного коллектива;
- выпуск газет, информационных листов, фото и видеосъемка проведенных мероприятий;
- проведение и организация конкурсов газет и рисунков;
- выполнение декораций к праздникам;
- использование в работе компьютерной графики;
- контроль за классными уголками, школьными стендами.

#### Сектор нравственно-патриотической работы:

- формирование нравственных качеств личности, любви к Родине;
- воспитание чувства уважения к окружающим;
- оказание помощи в проведении благотворительных акций, мероприятий и акций гражданско-патриотической направленности, организация волонтерской работы.

#### Сектор труда и порядка:

- помощь в ознакомлении учащихся с правилами безопасного поведения, осуществление контроля за выполнением требований внутреннего распорядка, Устава школы;
- помощь в проведении субботников;
- организация дежурства по школе 8-11 классов;
- организация дежурства во время проведения праздников и концертов.

### ***II. Обязанности, ответственность членов школьного Ученического комитета:***

Члены школьного Ученического комитета обязаны:

- присутствовать на каждом заседании комитета;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- добросовестно выполнять поручения комитета;
- проявлять самостоятельность, инициативу и организованность;
- информировать общественность о своей деятельности;
- действовать на благо школы, заботиться о ее чести и поддержании традиций;
- проявлять уважение к старшим по возрасту и должности;
- уважать взгляды и убеждения других людей;
- заботиться о здоровье, безопасности собственной жизни и жизни всех участников учебно-воспитательного процесса в школе;
- укреплять мир и дружбу между детьми разных национальностей;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- заботиться об авторитете своей организации, проявлять инициативу;
- выполнять решения Ученического комитета школы, принятые на основе общего согласия.

Председатель Ученического комитета:

- осуществляет общее руководство Ученическим комитетом, представляет его в Совете школы и других руководящих органах;

- организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- обеспечивает планирование работы Ученического комитета;
- организует подготовку заседаний Ученического комитета и ведет заседания;
- добивается выполнения принятых Ученическим комитетом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности Ученического комитета;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе;
- подотчетен в своей работе Ученическому комитету, ученической конференции и Совету школы.

Заместитель председателя Ученического комитета школы:

- помогает председателю в решении всех вопросов деятельности комитета;
- контролирует исполнение принятых комитетом решений;
- при отсутствии председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Ученического комитета школы:

- оповещает членов комитета об очередном заседании;
- ведет краткий протокол заседаний комитета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях комитета.

## ***12. Правовые акты органов ученического самоуправления***

12.1. Органы и должностные лица ученического самоуправления по вопросам своего ведения принимают правовые акты.

12.2. Правовые акты ученического комитета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов, и подписываются Председателем Ученического комитета школы.

Они являются обязательными для исполнения всеми учащимися школы.

## ***13. Документация и отчетность Ученического комитета***

13.1. Заседания Ученического комитета школы протоколируются.

13.2. План работы Ученического комитета составляется на весь учебный год исходя из плана работы.

13.3. Анализ деятельности Ученического комитета представляется заместителю директора в конце учебного года и зачитывается на Ученической конференции в начале следующего учебного года.

## **14. Формы прямого волеизъявления учащихся и другие формы осуществления деятельности Ученического комитета**

### ***Ученический референдум***

14.1. По вопросам школьного значения может проводиться Ученический референдум. В нем вправе участвовать все желающие ученики 5-11 классов.

14.2. Ученический референдум назначается Ученическим комитетом по собственной инициативе или по требованию учащихся.

14.3. На референдум могут выноситься вопросы общешкольного значения, за исключением вопросов, касающихся деятельности директора и администрации школы.

14.4. Решения, принятые на ученическом референдуме, нуждаются в утверждении администрации или органами ученического самоуправления и являются обязательными для исполнения всеми учащимися.