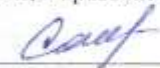



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя
общеобразовательная школа»


Солдакова А.И.
Протокол № 6
от «3» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя
общеобразовательная школа»


Гладышева Е.Д.
Протокол № 4
от «8» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»


Н.Е. Коркина
Приказ № 94
от «9» июня 2020 г.



Порядок

перевода и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оформления возникновения отношений), перевода и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) в МБОУ «Михайловская СОШ», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Михайловская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МБОУ «Михайловская СОШ», устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Михайловская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), Перевод обучающегося осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Отдел образования администрации Бугурусланского района (Учредитель) и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также

несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ «Михайловская СОШ» в другую организацию.

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из МБОУ «Михайловская СОШ»:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Бугурусланского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, в которой есть свободные места;

обращаются в МБОУ «Михайловская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении на имя директора МБОУ «Михайловская СОШ» совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Михайловская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБОУ «Михайловская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ «Михайловская СОШ» (уполномоченного им лица).

2.5. Другие документы в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Михайловская СОШ» не выдаются.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Михайловская СОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Михайловская СОШ» из другой организации.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Михайловская СОШ»:

обращаются в МБОУ «Михайловская СОШ» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в МБОУ «Михайловская СОШ» обращаются в Отдел образования администрации Бугурусланского района для определения учреждения из числа муниципальных образовательных организаций Бугурусланского района;

При наличии свободных мест в МБОУ «Михайловская СОШ», оформляется заявление о приеме обучающегося, в связи с переводом из другой организации. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении на имя директора МБОУ «Михайловская СОШ» совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в порядке перевода в МБОУ «Михайловская СОШ» указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «Михайловская СОШ» в сети «Интернет».

3.3. В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам указывается выбор языка образования, выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.4. При приеме ребенка, МБОУ «Михайловская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. При переводе в МБОУ «Михайловская СОШ» из организации, в которой ранее обучался ребенок, передает в МБОУ «Михайловская СОШ» следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора образовательной организации (уполномоченного им лица).

3.8. Другие документы в качестве основания для зачисления гражданина, в связи с переводом в МБОУ «Михайловская СОШ» не требуются.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Михайловская СОШ», вместе с заявлением о зачислении в МБОУ «Михайловская СОШ» в порядке перевода, и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в МБОУ «Михайловская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. МБОУ «Михайловская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Михайловская СОШ».

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Михайловская СОШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Михайловская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя (Отдел образования администрации Бугурусланского района) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся МБОУ «Михайловская СОШ».

4.2. Для перевода обучающихся МБОУ «Михайловская СОШ» в другую организацию, совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дают необходимые письменные согласия на перевод.

4.3. О предстоящем переводе МБОУ «Михайловская СОШ» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Михайловская СОШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в другую, принимающую организацию.

4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Михайловская СОШ» уведомляет учредителя и совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Михайловская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее

- аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Михайловская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Михайловская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Михайловская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Михайловская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.5. МБОУ «Михайловская СОШ» предварительно предоставляет учредителю для определения другой образовательной организации для перевода обучающихся информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

4.6. МБОУ «Михайловская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод из МБОУ «Михайловская СОШ» в принимающую организацию. Указанная информация доводится МБОУ «Михайловская СОШ» в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После решения вопроса об организациях, в которые могут быть переведены обучающиеся, получения соответствующих письменных согласий, МБОУ «Михайловская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МБОУ «Михайловская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод из МБОУ «Михайловская СОШ», личные дела обучающихся.

5. Перевод обучающегося в МБОУ «Михайловская СОШ» в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.1. Перевод обучающихся в МБОУ «Михайловская СОШ» в связи с принятием учредителя решения о прекращении деятельности другой организации осуществляется с письменного согласия обучающихся или их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. МБОУ «Михайловская СОШ» начинает процедуру зачисления в порядке перевода обучающихся, после получения от исходной организации уведомлений и согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

5.3. Возможность перевода обучающихся в МБОУ «Михайловская СОШ» согласовывается с учредителем. Директор школы при получении письменного запроса от учредителя в течение десяти рабочих дней письменно дает ответ о возможности перевода обучающихся, о количестве свободных мест.

5.4. МБОУ «Михайловская СОШ» принимает списочный состав обучающихся из другой организации, копии учебных планов, личные дела обучающихся.

5.5. МБОУ «Михайловская СОШ» издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.6. МБОУ «Михайловская СОШ» в приказе о зачислении делает запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.7. В МБОУ «Михайловская СОШ» на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, куда вкладывается выписка приказа о зачислении в порядке перевода, письменное согласие на перевод.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

- Досрочно, по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в другой форме.

- По инициативе МБОУ «Михайловская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов МБОУ «Михайловская СОШ».

- В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Михайловская СОШ», повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Михайловская СОШ».

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Михайловская СОШ», в случае прекращения деятельности МБОУ «Михайловская СОШ».

6.3. Перевод обучающегося из МБОУ «Михайловская СОШ» в другую осуществляется с письменного заявления, согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за

исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

6.5. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ «Михайловская СОШ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета школы, родительского комитета школы, педагогического совета школы.

6.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Михайловская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование МБОУ «Михайловская СОШ».

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.9. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «Михайловская СОШ» незамедлительно информирует учредителя, отдел образования Бугурусланского района.

6.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Михайловская СОШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Михайловская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

6.13. При отчислении обучающегося МБОУ «Михайловская СОШ» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью образовательного учреждения;
- документ об уровне образования (при наличии).

7. Регистрация и хранение документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.