

ПРИНЯТО

на педагогическом совете муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Михайловская средняя общеобразовательная  
школа»

Протокол № 5  
от «29» 01\_ 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Михайловская  
средняя общеобразовательная школа»

*Т.В. Домнина*

Т.В. Домнина

Приказ № 15  
от «30»01. 2025г.

## Правила

**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оформления возникновения отношений)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оформления возникновения отношений), перевода и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) в МБОУ «Михайловская СОШ», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями внесенными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2023 №642, Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 22.03.2021 №115, Уставом МБОУ «Михайловская СОШ».

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «Михайловская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Михайловская СОШ» (закрепленная территория). На информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) не позднее 15 марта текущего года размещается распорядительный акт отдела образования администрации Бугурусланского района о закреплении образовательных организаций, в том числе за МБОУ «Михайловская СОШ» конкретных территорий муниципального района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Михайловская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Михайловская СОШ» проводится на общедоступной и бесплатной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Михайловская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке,

которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Михайловская СОШ» по адаптированной основной общеобразовательной программе, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия самих поступающих.

1.7. Получение начального общего образования в МБОУ «Михайловская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.8. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Михайловская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в МБОУ «Михайловская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Михайловская СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Прием граждан в МБОУ «Михайловская СОШ» проводится на основании заявлений родителей или законных представителей ребенка. МБОУ «Михайловская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

1.13. МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Михайловская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «Михайловская СОШ» в сети «Интернет».

1.15. В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования указывается выбор языка

образования, выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.16. При приеме ребенка, МБОУ «Михайловская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

1.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Прием в МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в МБОУ «Михайловская СОШ» по причине отсутствия вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.20. В случае отсутствия мест в МБОУ «Михайловская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бугурусланского района.

1.21. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Михайловская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий, указанного в пункте 1.2. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.22. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.23. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.25. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.10. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.26. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.27. При посещении МБОУ «Михайловская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.28. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.22. После регистрации заявления о приеме на обучение, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается расписка заверенная подписью секретаря, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.23. МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.24. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего, в течение 5 рабочих дней, после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Михайловская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и

все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Правила возникновения образовательных отношений**

2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся по опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Михайловская СОШ», в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, положения настоящих Правил в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории (п. 1.24.), не подлежат применению.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Михайловская СОШ» территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей может быть установлен график приема документов, в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. Количество классов и их наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 -10.

2.13. Комплектование классов, в том числе первых, проводится по усмотрению школы, список утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме гражданина на обучение в МБОУ «Михайловская СОШ» и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами МБОУ «Михайловская СОШ», возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

## **3. Прием во вторые и последующие классы.**

3.1 Приём во 2-ые и последующие классы МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляется при наличии вакантных мест, по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагается личное дело учащегося.

3.2. В личном деле учащегося должны быть: результаты обучения за предыдущий период, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся.

3.3. Родители (законные представители) при подаче заявления о приёме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, помимо основных документов предоставляется документ образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.5. Для обучения по образовательной программе среднего общего образования, принимаются выпускники, закончившие образовательную программу основного общего образования.

Для зачисления учащихся в 10 (11) класс необходимы следующие документы:

– заявление гражданина или его родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании.

3.6. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Михайловская СОШ» в очной форме, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в МБОУ «Михайловская СОШ», при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным выше, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. Граждане или их родители (законные представители) вправе выбирать до завершения получения ребенком образования, с учетом его мнения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) формы получения образования, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Михайловская СОШ».