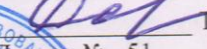


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Михайловская
средняя общеобразовательная
школа»
Протокол № 3
от «21» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся МБОУ
«Михайловская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 2
от 21 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»


Т.В. Домнина
Приказ № 51
от «21» 03 2025 г.



Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оформления возникновения отношений)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (оформления возникновения отношений), перевода и отчисления (изменения и прекращения образовательных отношений) в МБОУ «Михайловская СОШ», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями внесенными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2023 №642, Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 22.03.2021 №115, Федеральным законом от 21 ноября 2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федеральным законом от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Федеральным законом от 25 июля 1998 №128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"; -со ст. 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г; Уставом МБОУ «Михайловская СОШ».

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «Михайловская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Михайловская СОШ» (закрепленная территория). На информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) не позднее 15 марта текущего года размещается распорядительный акт отдела образования администрации Бугурусланского района о закреплении образовательных организаций, в том числе за МБОУ «Михайловская СОШ» конкретных территорий муниципального района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Михайловская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Михайловская СОШ» проводится на общедоступной и бесплатной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Михайловская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Михайловская СОШ» по адаптированной основной общеобразовательной программе, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия самих поступающих.

1.7. Получение начального общего образования в МБОУ «Михайловская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.8. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Михайловская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в МБОУ «Михайловская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Михайловская СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте Правил, подает (подают) одним из следующих способов:".- в электронной форме посредством ЕПГУ;

Прием граждан в МБОУ «Михайловская СОШ» проводится на основании заявлений родителей или законных представителей ребенка. МБОУ «Михайловская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

1.12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.25.1 и 1.25.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.25.1 и 1.25.2 Правил, в течение 5 рабочих дней в МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.25.1 и 1.25.2 Правил, МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.25.1 и 1.25.2 Правил, МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.25.1 и 1.25.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ» в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Михайловская СОШ», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Оренбургской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.13. МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Михайловская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «Михайловская СОШ» в сети «Интернет».

1.15 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Михайловская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Михайловская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.25.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо

разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25.2. Пункт 1.25.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.25.3. Пункт 1.22.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.25.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.26.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.25.1 и 1.25.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.16. В заявлении о приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования указывается выбор языка образования, выбор для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.17. При приеме ребенка, МБОУ «Михайловская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и образовательными программами, правами и обязанностями, другими нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

1.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Прием в МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в МБОУ «Михайловская СОШ» по причине отсутствия вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.21. В приеме в МБОУ «Михайловская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Михайловская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бугурусланского района.

1.22. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Михайловская СОШ» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий, указанного в пункте 1.2. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.23. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.24. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.25. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.26. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.10. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.27. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.28. При посещении МБОУ «Михайловская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.29. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.30. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.32. После регистрации заявления о приеме на обучение, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается расписка заверенная подписью секретаря, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.33. МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.34. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего, в течение 5 рабочих дней, после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.17 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.17 Правил.

1.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Михайловская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила возникновения образовательных отношений

2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся по опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Михайловская СОШ», в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, положения настоящих Правил в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории (п. 1.24.), не подлежат применению.

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Михайловская СОШ» территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей может быть установлен график приема документов, в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. Количество классов и их наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 -10.

2.13. Комплектование классов, в том числе первых, проводится по усмотрению школы, список утверждается приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме гражданина на обучение в МБОУ «Михайловская СОШ» и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.25. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами МБОУ «Михайловская СОШ», возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

3. Прием во вторые и последующие классы.

3.1 Прием во 2-ые и последующие классы МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляется при наличии вакантных мест, по заявлению родителей (законных представителей), к которому прилагается личное дело учащегося.

3.2. В личном деле учащегося должны быть: результаты обучения за предыдущий период, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся.

3.3. Родители (законные представители) при подаче заявления о приеме в школу обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, помимо основных документов предоставляется документ образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.5. Для обучения по образовательной программе среднего общего образования, принимаются выпускники, закончившие образовательную программу основного общего образования.

Для зачисления учащихся в 10 (11) класс необходимы следующие документы:

– заявление гражданина или его родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании.

3.6. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Михайловская СОШ» в очной форме, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в МБОУ «Михайловская СОШ», при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным выше, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. Граждане или их родители (законные представители) вправе выбирать до завершения получения ребенком образования, с учетом его мнения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) формы получения образования, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Михайловская СОШ».