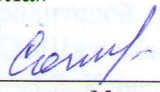
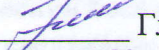


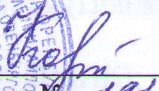
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Михайловская
средняя общеобразовательная
школа»


Солдакова А.И.
Протокол № 2
от «17» декабря
2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Михайловская
средняя общеобразовательная
школа»


Гладышева Е.Д.
Протокол № 2
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Михайловская
средняя общеобразовательная
школа»


Н.Е. Коркина
Приказ № 191/1
от «21» декабря
2020 г.



Положение

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области, с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», частью 1 статьи 2 Закона Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», муниципальной программы «Развитие системы образования Бугурусланского района на 2019-2024 годы», подпрограммы 5 «Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Михайловская СОШ».

2. Основные цели и задачи

2.1. Положение устанавливает порядок организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в МБОУ «Михайловская СОШ», порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между МБОУ «Михайловская СОШ» и родителями (законными представителями).

2.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся с ОВЗ, укрепления их здоровья, обеспечения социальных гарантий.

3. Общие принципы организации питания школьников с ОВЗ

3.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МБОУ «Михайловская СОШ» с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение 1).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в МБОУ «Михайловская СОШ».

3.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме указанных выше документов, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, однократно, на период действия заключения ПМПК.

3.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в МБОУ «Михайловская СОШ», рассматриваются директором школы в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания, издается приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, родитель (законный представитель) уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня издания Приказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.8. Основаниями для принятия директором МБОУ «Михайловская СОШ» решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

3.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между МБОУ «Михайловская СОШ» и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

3.11. Предоставление бесплатного двухразового питания в указанных выше случаях, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в указанных выше случаях, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается директором МБОУ «Михайловская СОШ» в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств.

МБОУ «Михайловская СОШ» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

3.12. В МБОУ «Михайловская СОШ» издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

3.13. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директор МБОУ «Михайловская СОШ».

3.14. Заместитель директора по АХЧ, совместно с классными руководителями, ответственны за ведение табеля посещения обучающихся.

3.15. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

4. Организация выплат ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся МБОУ «Михайловская СОШ» с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

4.1. Компенсация за обеспечение бесплатным двухразовым питанием предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся МБОУ «Михайловская СОШ» с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в МБОУ «Михайловская СОШ» и осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

4.2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только. Выплата компенсации начисляется за учебные дни.

4.3. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается на имя директора МБОУ «Михайловская СОШ» с заявлением о выплате компенсации согласно Приложению 2 к настоящему положению.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

• копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

• заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;

• документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

• заключение медицинской организации на обучение на дому.

4.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо (законный представитель), кроме документов, указанных в пункте 4.3, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.5. Родителей (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, однократно, на срок действия заключения ПМПК.

4.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Заявления о выплате компенсации, поданные в МБОУ «Михайловская СОШ», рассматриваются директором в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.8. В случае принятия решения о выплате компенсации директором школы издает приказ о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

4.9. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.10. Основаниями для принятия директором школы решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4.

11. Документы для начисления компенсации передаются в бухгалтерию, компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в МБОУ «Михайловская СОШ» актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.12. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между МБОУ «Михайловская СОШ» и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

4.13. Выплата компенсации в случаях, предусмотренных пунктом 4.12., прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором МБОУ «Михайловская СОШ» в форме приказа, не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

4.14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается директором МБОУ «Михайловская СОШ», в форме приказа, не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства.

Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

4.15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в МБОУ «Михайловская СОШ» от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается директором МБОУ «Михайловская СОШ» в форме приказа, не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации.

4.16. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

4.17. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителям (законным представителям) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

Форма
заявления на получение бесплатного двухразового питания
в МБОУ «Михайловская СОШ»

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании

(дата выдачи справки)

Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с

(дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись

Форма
заявления на получение ежемесячной денежной компенсации
двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
осваивающих программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования на дому

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

№ _____ о

(дата выдачи справки)

признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с

_____ выплачивать ежемесячную денежную

(дата начала предоставления компенсации)

компенсацию двухразового питания.

(дата)

подпись