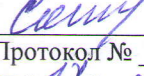
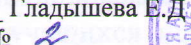


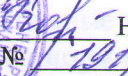
СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя
общеобразовательная школа»


Солдакова А.И.
Протокол № 2
от «17» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя
общеобразовательная школа»


Гладышева Е.Д.
Протокол № 2
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Михайловская средняя
общеобразовательная школа»


Н.Е. Коркина
Приказ № 291/2
от «31» декабря 2020 г.



Положение
об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Михайловская средняя общеобразовательная
школа» Бугурусланского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», частью 1 статьи 2 Закона Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», муниципальной программы «Развитие системы образования Бугурусланского района на 2019-2024 годы», подпрограммы 5 «Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Михайловская СОШ».

1.2. Положение о порядке организации питания в МБОУ «Михайловская СОШ» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между МБОУ «Михайловская СОШ», родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, укрепления их здоровья, обеспечения социальных гарантий.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Михайловская СОШ» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания школьников

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Михайловская СОШ».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест столовой -80;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. На пищеблоке МБОУ «Михайловская СОШ» постоянно ведется следующая документация:

- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой пищевой (кулинарной) продукции (с отметкой качества органолептической оценки качества готовых блюд и кулинарных изделий);
- журнал учета лабораторного контроля;
- журнал учета результатов медицинских осмотров работников (в т.ч. связанных с раздачей пищи);
- журнал осмотра на гнойничковые заболевания работников пищеблока;
- журнал учета включения бактерицидной лампы в холодном цехе;
- акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований;
- журнал учета температуры и влажности воздуха в складских помещениях;
- журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой;
- журнал мониторинга по принципам ХАССП;
- журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции;
- 10-дневное меню, утвержденное директором МБОУ «Михайловская СОШ»;
- ежедневное меню, утвержденное директором МБОУ «Михайловская СОШ»;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация МБОУ «Михайловская СОШ» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.5. Режим питания в МБОУ «Михайловская СОШ» определяется СанПиН.

3.6. Для обучающихся начальных классов питание бесплатное.

3.7. Стоимость производимой в школьной столовой продукции для обучающихся с 5 по 11 классов определяются, исходя из стоимости продуктов питания.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется поварами МБОУ «Михайловская СОШ», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляют организации, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05. 04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) директором МБОУ «Михайловская СОШ». Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.12. Директор МБОУ «Михайловская СОШ» является ответственным лицом за организацию и качество питания, 100 % охват учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора МБОУ «Михайловская СОШ» из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.14. Решением родительского комитета может быть утверждена форма договора об организации горячего питания обучающихся, выбирается комиссия для родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4. Порядок организации питания школьников

4.1. Ежедневное меню с указанием наименования блюд, веса, калорийности утверждается директором МБОУ «Михайловская СОШ» и вывешивается в обеденном зале.

4.2. Столовая МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.3. Горячее питание обучающимся организуется в перерывах (переменах) по классам (группам), в соответствии с режимом учебных занятий, в том числе с учетом требований санитарных норм по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции. Режим организации питания учащихся утверждается приказом директора МБОУ «Михайловская СОШ» ежегодно в начале учебного года.

4.4. Классные руководители сопровождают учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками пищеблока.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: директора школы, медицинской сестры, повара, заместителя директора по АХЧ, ответственного за организацию горячего питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом

директора МБОУ «Михайловская СОШ». Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции и др.).

4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в МБОУ «Михайловская СОШ» проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Финансирование расходов на организацию питания школьников

5.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «Михайловская СОШ» осуществляются:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (с 1 класса по 4 класс – бесплатно, с 5 по 11 классы).

5.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Оплата за питание обучающихся в МБОУ «Михайловская СОШ» производится родителями (законными представителями) один раз в месяц, по квитанции. Оплата рассчитывается в соответствии с табелем питания, с учетом учебных дней и фактического посещения обучающегося занятий.

5.4. В случае отсутствия обучающегося в школе, производится перерасчет средств на организацию питания в следующем месяце.

5.5. Основанием для пересчета является справка из медицинского учреждения, с указанием продолжительности болезни ученика или другие документы, заявление родителей и другие. Дни отсутствия ребенка указываются в таблице классными руководителями. Родители перечисляют сумму на лицевой счет МБОУ «Михайловская СОШ» сбербанка безналичным расчетом, предоставляют классному руководителю копию платежного документа.

5.6. Ответственное лицо за организацию питания в МБОУ «Михайловская СОШ»:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день; в конце месяца - табель учета посещаемости детей школьной столовой, заполненный классным руководителем, с указанием дней пропусков;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- получает продукты по накладным и отчитываются по меню-требованиям в МКУ «ЦБУО» администрации Бугурусланского района.

6. Контроль за качеством организации питания школьников

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МБОУ «Михайловская СОШ», осуществляется органами Северо-Западного территориального отдела Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, учета поступления и расходования денежных и материальных средств выделяемых на питание МБОУ «Михайловская СОШ», осуществляет МКУ «ЦБУО» отдела образования администрации Бугурусланского района и другие уполномоченные органы.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников осуществляет директор МБОУ «Михайловская СОШ», ответственный за организацию питания, медицинский работник, родительский комитет МБОУ «Михайловская СОШ» (комиссия родительского контроля), по согласованию с директором МБОУ «Михайловская СОШ».

**Примерный возможный вариант договора
об организации школьного питания**

с. Михайловка

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Школа»; в лице директора Коркиной Натальи Евдокимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов), Заказчику согласно примерному 12 - дневному меню.

1.3. Питание предоставляется в столовой, находящейся в здании Школы.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются директором Школы. Примерное двухнедельное меню утверждается Управлением Роспотребнадзора.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание ребенка по графику, утвержденному для организации питания учащихся;
- обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- предоставляет для оплаты квитанцию, оформленную на Родителя, с которым заключен настоящий договор;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком столовой.
- денежные средства Родителей на внебюджетном счете Школы использует на приобретение продуктов питания, комплектов школьной посуды, ремонт электродуховых и приборов пищеблока, необходимых для качественного приготовления пищи и обслуживания школьников.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором, передавать квитанцию об оплате классному руководителю или лицу его заменяющему;

- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия, предоставляет документ, подтверждающей уважительную причину отсутствия ребенка в школе (медицинская справка, копия путевки и др.).

- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса за питание ребенка, в случаях непосещения ребенком Школы.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидии на питание учащегося, выделяемой бюджетами Оренбургской области и Бугурусланского района и суммы родительского взноса.

3.2. Родительский взнос производится по квитанциям до 10 числа каждого месяца, с оплатой суммы за прошедший месяц, с учетом дней посещения школы ребенком. В случае отсутствия ребенка, оплата в следующем месяце производится с перерасчетом, с учетом дней отсутствия ребенка.

3.3. Стоимость питания по состоянию на ____ сентября 20__ года составляет:

- завтраки: ____ руб. ____ коп. в месяц;

- обеды: ____ руб. в месяц.

3.4. Стоимость питания подлежит перерасчету не реже двух раз в течение учебного года, по состоянию на ____ сентября и 01 января текущего учебного года.

Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок действия договора устанавливается с ____ г. по ____ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

МБОУ «Михайловская СОШ»
461620, Оренбургская область,
Бугурусланский район,
с. Михайловка, ул. Полевая, 1
Телефон: (35352)3-71-54
ИНН 5624003072
КПП 562401001
ОКАТО 53211831000

Директор МБОУ «Михайловская СОШ»

_____/ Н.Е. Коркина
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ФИО _____

Домашний
адрес _____

Паспортные
данные _____

Даю согласие на обработку моих
персональных данных

Контактный телефон _____

Подпись

Ф.И.О.